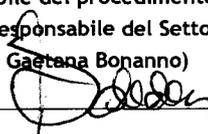


REGIONE SICILIANA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**GARIBALDI**  
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 376

**OGGETTO:** Indizione selezione interna, per la formulazione di graduatoria utile per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, categoria C vacante nella dotazione organica dell' Ente.

<p><b>SETTORE:</b></p> <p><b>Bilancio</b> Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u></p> <p><u>Reg.to</u> al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore .....</p> <hr/> <p><b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b> Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li .....</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p> <hr/> <p>Lista di liquidazione n°</p> <hr/> <p style="text-align:center"><b>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</b> (Dott. Gianluca Roccella)</p> <hr/> <p style="text-align:center"><b>Settore</b> <b>Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</b></p> <p style="text-align:center">Il Responsabile dell'istruttoria</p> <hr/> <p style="text-align:center"><b>Il Responsabile del procedimento</b> <b>Il Dirigente Responsabile del Settore</b> (Dott.ssa Gaetana Bonanno)</p> <p style="text-align:center"></p>	<p><b>Seduta del giorno</b> <u>23 MAG. 2017</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align:center"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b> <b>Dott. Giorgio Giulio Santonocito</b></p> <p>Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Sig. Salvatore Ledda</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
--	--

**VISTA** la deliberazione n. 237 del 05/04/2016, con la quale si è preso atto del D.A. 372/2016 del 09/03/2016 e si è proceduto all'approvazione della dotazione organica aziendale;

**CONSIDERATO** che nella dotazione organica dell'ARNAS risultano vacanti e disponibili n. 3 posti di Assistente Amministrativo categoria C;

**VISTO** l'art. 17 del CCNL comparto sanità del 07/04/1999;

**VISTO** l'art. 31 del CCNL comparto sanità del 07/04/1999, il quale recita: "In caso di passaggio di profilo di cui all'art. 17, comma 3, il dipendente conserva la fascia retributiva in godimento ed acquisisce la indennità professionale specifica del nuovo profilo ove spettante";

**CONSIDERATO** che per il buon andamento dell'Amministrazione, stante la carenza di personale amministrativo, è necessario occupare almeno uno dei posti vacanti della sopra richiamata qualifica, da considerarsi utile per le attività ordinarie amministrative di questa ARNAS;

**CONSIDERATO**, altresì, che il suddetto passaggio non comporta aumento di spesa aggiuntiva;

**RITENUTO** pertanto al fine di adempiere alle funzioni amministrative dell'ARNAS attraverso le attività specifiche della suddetta qualifica, di dover procedere alla formulazione di una graduatoria utile, per l'eventuale passaggio alla qualifica di Assistente Amministrativo categoria C, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo categoria C, a cui potranno partecipare nei limiti, nelle modalità e con i requisiti richiesti nell'allegato bando, i dipendenti a tempo indeterminato afferenti al ruolo sanitario, tecnico e professionale con appartenenza alla categoria non inferiore alla C, con almeno cinque anni di anzianità di servizio.

Su proposta del Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, che ne attesta la legittimità, nonché la correttezza formale e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

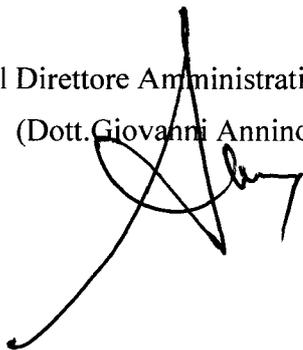
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

di bandire selezione interna riservata ai dipendenti dell'ARNAS, al fine di formulare una graduatoria per l'eventuale passaggio dalla qualifica di provenienza a quella di Assistente Amministrativo Categoria C, per la copertura di n. 1 posto, a cui potranno partecipare nei limiti, nelle modalità e con i requisiti richiesti nell'allegato bando, i dipendenti a tempo indeterminato afferenti al ruolo sanitario, tecnico e professionale con appartenenza alla categoria non inferiore alla C, con almeno cinque anni di anzianità di servizio.

Di pubblicare l'allegato bando sulla sezione intranet aziendale fissando in giorni venti, a pena di esclusione, la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Munire la presente della clausola di immediata esecuzione al fine di procedere all'attivazione della procedura selettiva di che trattasi

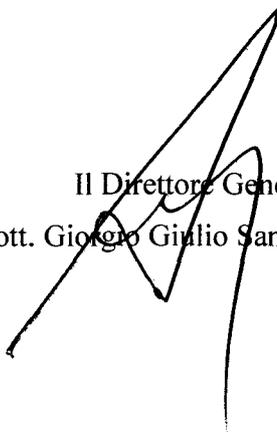
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario  
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



Il Direttore Generale  
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Il Segretario  
(Sig. Salvatore Ledda)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile  
\_\_\_\_\_

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
GARIBALDI - CATANIA**

Allegato alla delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO ARNAS  
GARIBALDI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO CATEGORIA C**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.P.R. 445/2000

Visto il vigente C.C.N.L. comparto sanità

Visto il Contratto integrativo aziendale per la parte ancora vigente di lavoro del 23/11/00

Visto il Contratto decentrato aziendale sottoscritto in data 08/02/2006

Visto il D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**RENDE NOTO**

È indetta selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante di Assistente Amministrativo Categoria C

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- a) Rapporto di dipendenza da almeno cinque anni a tempo indeterminato presso l'ARNAS Garibaldi di Catania con appartenenza alla categoria non inferiore alla C dei ruoli tecnico, sanitario e professionale;
- b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi", piazza S.M. di Gesù n. 5 – 95123 Catania e inviata tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it), o tramite raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato o consegnata presso l'Ufficio protocollo generale Aziendale.

Gli aspiranti nella domanda dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;

- 2) La posizione giuridica ricoperta all'interno dell'ARNAS alla data di presentazione della domanda;
- 3) I titoli di studio posseduti alla data di presentazione della domanda;
- 4) L'indirizzo di posta elettronica certificata al quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere spedite o presentate o inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla sezione intranet aziendale. Nel caso di presentazione della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede il timbro postale di spedizione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- a) Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (artt. 46 e 47) relative al possesso dei requisiti di partecipazione (servizio e titolo di studio);
- b) Tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) Curriculum formativo e professionale, con dichiarazione di veridicità dei contenuti dello stesso;
- d) Elenco dei documenti datato e firmato.

Alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formulata, da un'apposita commissione, secondo quanto stabilito dalle disposizioni di cui al Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 2055 del 13/12/2000.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti e precisamente:

**punti 60 per la prova teorico pratica e colloquio così suddivisi:**

punti **30** per la prova teorico-pratica

punti **30** per il colloquio

**punti 40 per la valutazione dei titoli, così suddivisi:**

- max **20** punti per i titoli di servizio

- max **15** punti per i titoli di studio e percorsi formativi

- max **5** punti per il curriculum professionale e le pubblicazioni.

La prova teorico-pratica verterà su argomenti riguardanti l'attività di servizio.

Il colloquio verterà su materie attinenti al posto da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove teorico-pratica e colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16/30.

L'ammissione al colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova teorica pratica.

nella prova teorica pratica.

Nella valutazione dei titoli di servizio, di studio e percorsi formativi, del curriculum professionale e delle pubblicazioni il punteggio sarà articolato secondo quanto stabilito dall'art. 7 del regolamento sopracitato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Pubblicato il \_\_\_\_\_

Scadenza il \_\_\_\_\_